

Sie erfahren hier in kurzen Schritten den Ablauf einer Prüfungs-Anlage. Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an den Support ([office@it4education.at](mailto:office@it4education.at), +43 1 714 69 41-0).

**Schritt 1**  
Anmelden

Melden Sie sich mit Benutzernamen und Passwort an.

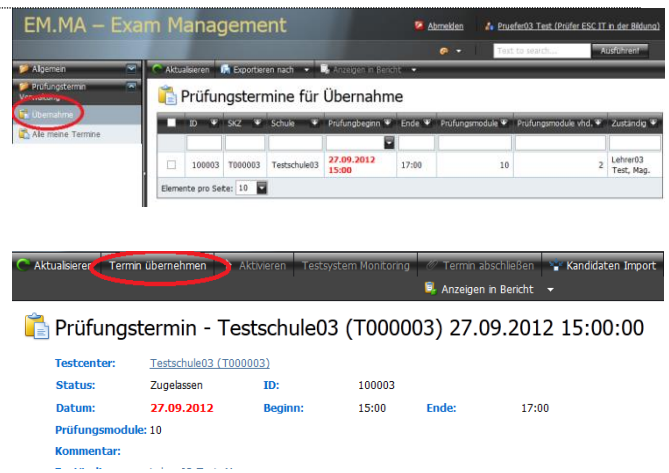
Bei der ersten Anmeldung müssen Sie ggf. das Passwort ändern.



**Schritt 2**  
Prüfungstermin übernehmen

Wählen Sie **Prüfungstermin Verwaltung** → **Übernahme** um alle aktuell freigegebenen Termine anzuzeigen.

Öffnen Sie einen Termin um ihn zu übernehmen.



**Schritt 3 (optional)**  
Module / Kandidaten auswählen

Über das Register **Module- / Kandidatenzuordnung** können Sie, falls gewollt, noch Änderungen durchführen (siehe Testcenter-Kurzanleitung).



**Schritt 4**  
Prüfungstermin aktivieren

Nachdem der Prüfungstermin **aktiviert** wurde können sich die ausgewählten Kandidaten anmelden.

Ab diesem Zeitpunkt sind keine Änderungen mehr möglich.

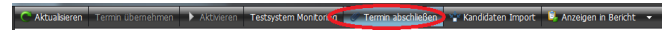





**Schritt 5**  
Testsystem Monitoring

Über die Schaltfläche **Testsystem Monitoring** gelangen Sie zur Übersicht während der Prüfung.

URL für Kandidaten:  
<https://its.bitmedia.at/edu/gfc/kandidatin/>



<p><b>Schritt 6</b> Testsystem Monitoring</p>	<p>Sobald Sie auf <b>Termin abschließen</b> klicken, werden alle Kandidaten abgeschlossen und ihr Ergebnis angezeigt.</p>	
<p><b>Schritt 7</b> Organizer Anmeldung als Prüfer</p>	<p>Login als Prüfer im ITS<sup>R3</sup> Organizer: Portal für Prüfer Login: <a href="https://its.bitmedia.at/edu/gfc/prueferin/">https://its.bitmedia.at/edu/gfc/prueferin/</a> <i>Hinweis: Melden Sie sich hier auch mit den Logindaten von EM.MA an.</i></p>	
<p><b>Schritt 8</b> Organizer Prüfung aktivieren</p>	<p>Nach dem Login sehen Sie den aktuellen Prüfungstermin. Mit Klick auf <b>GO</b> wird die Anmeldung für die Kandidaten freigeschalten.  <i>Hinweis: Es werden nur die Termine des aktuellen Datums angezeigt.</i></p>	
<p><b>Schritt 9</b> Organizer Anmeldung als Kandidat</p>	<p><b>Login für Kandidaten:</b> <b>PrüfungsID</b> aus <b>EM.MA</b> und <b>Vor-</b> und <b>Zuname</b>.  Portal für Kandidaten Login: <a href="https://its.bitmedia.at/edu/GFc/">https://its.bitmedia.at/edu/GFc/</a></p>	
<p><b>Schritt 10</b> Organizer Abschluss Prüfungstermin</p>	<p>Sobald Sie auf <b>Zertifizierungsprüfung abschließen</b> klicken, werden alle Kandidaten abgeschlossen und das Ergebnis der Prüfungen wird zu EM.MA übertragen.</p>	