

Sie erfahren hier in kurzen Schritten den Ablauf einer Prüfungs-Anlage. Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an den Support (office@it4education.at, +43 1 714 69 41-0).

<p>Schritt 1 Anmelden</p>	<p>Melden Sie sich mit Benutzernamen und Passwort an.</p> <p>Bei der ersten Anmeldung müssen Sie ggf. das Passwort ändern.</p>	
<p>Schritt 2 Prüfungstermin übernehmen</p>	<p>Wählen Sie Prüfungstermin Verwaltung → Übernahme um alle aktuell freigegebenen Termine anzuzeigen.</p> <p>Öffnen Sie einen Termin um ihn zu übernehmen.</p>	
<p>Schritt 3 (optional) Module / Kandidaten auswählen</p>	<p>Über das Register Module- / Kandidatenzuordnung können Sie, falls gewollt, noch Änderungen durchführen (siehe Testcenter-Kurzanleitung).</p>	
<p>Schritt 4 Prüfungstermin aktivieren</p>	<p>Nachdem der Prüfungstermin aktiviert wurde können sich die ausgewählten Kandidaten anmelden.</p> <p>Ab diesem Zeitpunkt sind keine Änderungen mehr möglich.</p>	
<p>Schritt 5 Testsystem Monitoring</p>	<p>Über die Schaltfläche Testsystem Monitoring gelangen Sie zur Übersicht während der Prüfung.</p> <p>URL für Kandidaten: https://its.bitmedia.at/edu/ssc/kandidatin/</p>	
<p>Schritt 6 Testsystem Monitoring</p>	<p>Sobald Sie auf Termin abschließen klicken, werden alle Kandidaten abgeschlossen und ihr Ergebnis angezeigt.</p>	
<p>Schritt 6</p>	<p>Sobald Sie auf Termin abschließen</p>	

<p>Testsystem Monitoring</p>	<p>klicken, werden alle Kandidaten abgeschlossen und ihr Ergebnis angezeigt.</p>	
<p>Schritt 7 Organizer Anmeldung als Prüfer</p>	<p>Login als Prüfer im ITS R3 Organizer: Portal für Prüfer Login: https://its.bitmedia.at/edu/ssc/pruefer/n/ Hinweis: Melden Sie sich hier auch mit den Logindaten von EM.MA an.</p>	
<p>Schritt 8 Organizer Prüfung aktivieren</p>	<p>Nach dem Login sehen Sie den aktuellen Prüfungstermin. Mit klick auf GO wird die Anmeldung für die Kandidaten freigeschalten. Hinweis: Es werden nur die Termine des aktuellen Datums angezeigt.</p>	
<p>Schritt 9 Organizer Anmeldung als Kandidat</p>	<p>Login für Kandidaten: PrüfungsID aus EM.MA und Vor- und Zuname. Portal für Kandidaten Login: https://its.bitmedia.at/edu/ssc/</p>	
<p>Schritt 10 Organizer Abschluss Prüfungstermin</p>	<p>Sobald Sie auf Zertifizierungsprüfung abschließen klicken, werden alle Kandidaten abgeschlossen und das Ergebnis der Prüfungen wird zu EM.MA übertragen.</p>	